

#### Actividades de "INDETEC"

2. Evaluación del Programa Presupuestario y elaboración del reporte preliminar conforme a los TDR.

#### Actividades de "EL INIFE"

3. Revisión de los informes preliminares por parte de "Dirección General de la Gestión Pública de la Secretaría de Desarrollo Sustentable", a fin de verificar el apego a los TDR, así como el uso de las fuentes de información primaria enviada como evidencia por parte del Ente Ejecutor, y secundaria acopiada desde distintos portales de transparencia presupuestaria utilizadas por "INDETEC" para sustentar la respuesta a las preguntas metodológicas.

4. En su caso, realización de ajustes a los informes preliminares por parte de "INDETEC", en respuesta a los comentarios de mejora emitidos por la "Dirección General de la Gestión Pública, de la Secretaría de Desarrollo Sustentable", referentes al apego a los TDR y/o al uso de las fuentes de información que conforman la bitácora digital.

5. Edición e impresión de los informes finales de evaluación por parte de "INDETEC".

6. Envío del informe final en formato digital pdf e impreso en dos tantos de la Evaluación del Programa Presupuestario, por parte de "INDETEC" a la dirección física que determine "la Secretaría de Desarrollo Sustentable".

#### CUARTA. - DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO

Para llevar a cabo la entrega del producto descrito en la cláusula segunda que antecede, "LAS PARTES" convienen en sujetarse al siguiente Cronograma de Trabajo 2020: